

Je bent nog niet aangemeld voor Mijn eGov-rollenbeheer. Meld je eerst aan om toegang te krijgen tot de onderstaande functionaliteiten.

[Aanmelden](#)

Aan de slag met Mijn eGov-rollenbeheer

Op deze site beheer je roltoekenningen en zie je het overzicht van aanvragen en uitnodigingen voor roltoekenningen.



Mijn openstaande taken

Overzicht van alle openstaande en afgewerkte aanvragen

Toptaken, je wilt

- het overzicht van aanvragen bekijken
- aanvragen goedkeuren of afwijzen
- aanvragen aanvullen
- een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer



Roltoekenningen beheren

Beheer al je roltoekenningen

Toptaken, je wilt

- het overzicht van je beheerde roltoekenningen bekijken
- een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer
- een roltoekenning maken via rijksregisternummer



Mijn roltoekenningen

Overzicht van je actieve roltoekenningen

Toptaken, je wilt

- het overzicht van je huidige roltoekenningen bekijken
- het overzicht van alle roltoekenningen bekijken



Uitnodigingen beheren

Beheer je opgeslagen uitnodigingen voor roltoekenningen

Toptaken, je wilt

- een uitnodiging voor een roltoekenning versturen
- opgeslagen uitnodigingen beheren




Mijn dashboard

Overzicht van uw toepassingen en rollen

Inloggen via E-ID of ITSME

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

Digitale sleutel(s) met **eID** of **digitale identiteit**

 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer ?

 **AANMELDEN**
via itsme ?

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutel(s) met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via e-mail ?

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via mobiele app ?

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via token ?

Aan de slag met Mijn eGov-rollenbeheer

Op deze site beheer je roltoekenningen en zie je het overzicht van aanvragen en uitnodigingen voor roltoekenningen.



Mijn openstaande taken

Overzicht van alle openstaande en afgewerkte aanvragen

Toptaken, je wilt

- [het overzicht van aanvragen bekijken](#)
- [aanvragen goedkeuren of afwijzen \(0\)](#)
- [aanvragen aanvullen \(0\)](#)
- [een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer](#)



Roltoekenningen beheren

Beheer al je roltoekenningen

Toptaken, je wilt

- [het overzicht van je beheerde roltoekenningen bekijken](#)
- [een nieuwe roltoekenning maken voor een bestaande werknemer](#)
- [een roltoekenning maken via rijksregisternummer](#)



Mijn roltoekenningen

Overzicht van je actieve roltoekenningen

Toptaken, je wilt

- [het overzicht van je huidige roltoekenningen bekijken](#)
- [het overzicht van alle roltoekenningen bekijken](#)



Uitnodigingen beheren

Beheer je opgeslagen uitnodigingen voor roltoekenningen

Toptaken, je wilt

- [een uitnodiging voor een roltoekenning versturen](#)
- [opgeslagen uitnodigingen beheren](#)

Stap 1: Personen



Selecteer de personen voor wie je een roltoekenning wilt maken.

Gekozen personen

Je hebt nog geen personen toegevoegd. Zoek hieronder de personen aan wie je een rol wilt toewijzen.

Personen zoeken

Zoek hieronder de persoon waaraan u een rol wil toekennen aan de hand van zijn rijksregisternummer.

Rijksregisternummer

Zoeken

[Annuleren](#)

Volgende stap

Stap 2: Onderneming selecteren



Selecteer de onderneming waarvoor je roltoekenningen wilt toewijzen.
De geselecteerde personen zijn lid van de volgende ondernemingen:

Onderneming selecteren



Vorige stap

[Annuleren](#)

Volgende stap

Stap 3: Rollen selecteren



Selecteer per gekozen (sub)onderneming de rollen die je wilt toewijzen.

(*) = verplicht veld

Rollen voor onderneming:

Beschikbare waarden

verkee

Enquête woon-werkverkeer

Verkeersboetes

*Gekozen waarden**

>

>>

<

<<

Vorige stap

[Annuleren](#)

Volgende stap

Stap 3: Rollen selecteren



Selecteer per gekozen (sub)onderneming de rollen die je wilt toewijzen.

(*) = verplicht veld

Rollen voor onderneming:

Beschikbare waarden

Strafrechtelijke overtredingen	^
--------------------------------	---



Gekozen waarden*

Verkeersboetes	^
----------------	---

Vorige stap

[Annuleren](#)

Volgende stap

Stap 3: Rollen selecteren



Selecteer per gekozen (sub)onderneming de rollen die je wilt toewijzen.

(*) = verplicht veld

Rollen voor onderneming:

Beschikbare waarden



Gekozen waarden*

Strafrechtelijke overtredingen

Verkeersboetes

Vorige stap

[Annuleren](#)

Volgende stap

Stap 4: Roleigenschappen selecteren



Selecteer per gekozen rol de relevante eigenschappen.

(*) = verplicht veld

Roleigenschappen voor Strafrechtelijke overtredingen binnen onderneming

Geldigheidsduur van de roltoekenning:

van *

tot en met of Onbeperkt

Roleigenschappen voor Verkeersboetes binnen onderneming

!1

Geldigheidsduur van de roltoekenning:

van *

tot en met of Onbeperkt

Vorige stap

[Annuleren](#)

[Volgende stap](#)

Personen: een nieuwe roltoekenning direct toewijzen

Stap 5: Ingeven persoonsgegevens



Geef hier de e-mail adressen van de geselecteerde personen in.

(*) = verplicht veld

Persoonsgegevens

Naam	Voornaam	E-mailadres
		<input type="text"/>

Vorige stap

[Annuleren](#)

Volgende stap

Stap 6: Overzicht van de directe roltoekenning (via rijksregisternummer) ?

Stap 1: Personen [Wijzigen](#)

Naam	Voornaam

Stap 2: (Sub)Onderneming [Wijzigen](#)

Stap 3: Rollen [Wijzigen](#)

- Strafrechtelijke overtredingen
- Verkeersboetes

Stap 4: Roleigenschappen [Wijzigen](#)

Strafrechtelijke overtredingen

Geldigheidsduur van 02/11/2022 tot en met onbeperkt

Verkeersboetes

Geldigheidsduur van 02/11/2022 tot en met onbeperkt

Stap 5: Ingeven persoonsgegevens [Wijzigen](#)

Naam	Voornaam	E-mailadres

Persoonlijke boodschap

- Een persoonlijke boodschap toevoegen voor de goedkeurder(s)

[Vorige stap](#)

[Annuleren](#)

[Roltoekenning aanmaken](#)

Beheer uw boete

U heeft een boete ontvangen van de politie of het openbaar ministerie.
Via deze website kan u:

- uw boete betalen en uw betaling nakijken.
- een ongeldige betaling corrigeren.
- volledig digitaal uw boete betwisten of de bestuurder identificeren (ondernemingen) na login met eID of itsme. Na login met pv-/systeemnummer en identificatiecode dient u het formulier af te printen en per post op te sturen.
- beroep indienen.
- de geschiedenis van uw dossier raadplegen via het tabblad "Geschiedenis".

Na het inloggen via eID of itsme kan je ook:

- een overzicht opvragen van de boetes gelinkt aan uw rijksregister-/ondernemingsnummer.
- een kopie raadplegen van uw pv en/of uw boete via het tabblad "Geschiedenis".



Safe on Web

+ Lees meer

LOG IN eID/itsme



Log in met een digitale sleutel (eID, itsme...) om uw boete digitaal af te handelen. Om als onderneming in te loggen met een digitale sleutel, dient u eenmalig de rol "verkeersboetes" of "strafrechtelijke overtredingen" aan te maken via [Mijn eGov](#).

Gelieve onze handleidingen [voor burgers](#) en [voor ondernemingen](#) te raadplegen voor meer info over het inloggen met digitale sleutels.

Hebt u problemen met inloggen via eID of itsme, dan kan u terecht bij het [contactcenter van CSAM](#).

Log in als burger

Log in als onderneming

Andere inlogopties



PV-nummer

Log in met uw PV-nummer dat u op uw boete kunt vinden.

Systeemnummer

Log in met uw Systeemnummer dat u op uw boete kunt vinden.

Volgende

Inloggen via E-ID of ITSME

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

Digitale sleutel(s) met **eID** of **digitale identiteit**



AANMELDEN
met eID kaartlezer



AANMELDEN
via itsme



[Je itsme-account aanmaken](#)

Mijn boetes

Geelieve het ondernemingsnummer te selecteren waarmee u verder wilt gaan

Geelieve de periode te selecteren waarvoor u een overzicht wenst

Van

Tot

Geelieve het arrondissement gelinkt aan de overtreding te selecteren 